

TERMO DE REFERÊNCIA

1. INTRODUÇÃO:

1.1. A EMPRESA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS – EMSURB necessita da contratação de empresa especializada em **CONSULTORIA PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO INTEGRADA DA ORLA MARÍTIMA (PGI) – PROJETO ORLA NO MUNICÍPIO DE ARACAJU/SE**, que engloba a **ORLA DE ATALAIA** (aproximadamente 3,4 km de extensão), **ORLA SUL** (aproximadamente 17,6 km de extensão), **ORLA DO BAIRRO INDUSTRIAL** (aproximadamente 1,1 km de extensão), **Orla Do Porto D’antas** (aproximadamente 1,5 km de extensão) e **Orla Pôr do Sol** (aproximadamente 1 km de extensão)

2. DO OBJETO:

2.1. Constitui objeto do presente certame a contratação de empresa especializada para execução de serviço de consultoria para elaboração do Plano de Gestão Integrada da Orla Marítima (PGI) – Projeto Orla no Município de Aracaju/SE, que engloba a **Orla de Atalaia** (contemplando as Praia dos Artistas, Havaizinho, Praia de Atalaia, Cinelândia), **Orla Sul** (Praia de Aruana, Praia do Robalo, Praia do Náufragos, Praia do Refúgio, Praia do Mosqueiro, Praia do Viral), **Orla do Bairro Industrial**, **Orla do Porto D’antas** e **Orla Pôr do Sol**

3. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS:

3.1. Conforme tabela abaixo:

Prestação de Serviços de consultoria para elaboração do Plano de Gestão Integrada da Orla Marítima (PGI) – Projeto Orla No Município De Aracaju/Se, que engloba:

ITEM	DESCRIÇÃO
01	ORLA BAIRRO INDUSTRIAL: (APROXIMADAMENTE 1,1 KM DE EXTENSÃO) COMEÇA: FUNDO DO PARQUE SHOPPING TERMINA: PRÉDIO SEMINÁRIO SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS
02	ORLA PORTO DANTAS (APROXIMADAMENTE 1,5 KM DE EXTENSÃO) COMEÇA: AV GENERAL EUCLIDES FIGUEIREDO, 987 (DEPOIS DO POSTO PETROX) TERMINA: RUA IRMÃ DULCE, 78 (NA RÓTULA)

03	ORLA DE ATALAIA (APROXIMADAMENTE 3,4 KM DE EXTENSÃO) COMEÇA: FAROL DA COROA DO MEIO, AV SANTOS DUMONT. TERMINA: BAR TOCA DO ÍNDIO, AV SANTOS DUMONT.
04	ORLA SUL (APROXIMADAMENTE 17,6 KM DE EXTENSÃO) COMEÇA: DEPOIS DO BAR TOCA DO ÍNDIO TERMINA: FAROL DO VIRAL (AV INÁCIO BARBOSA)
05	ORLA PÔR DO SOL (APROXIMADAMENTE 1 KM DE EXTENSÃO) COMEÇA: AV DR JOSÉ EMÍDIO NASCIMENTO, 218 (BAR GORÉ LOUGE) TERMINA: MAOIR GASTROBAR, RODOVIA DOS NÁUFRAGOS.

4. PRAZO DE ENTREGA:

4.1. Após a emissão da ordem de serviço, a contratada terá o prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados do seu recebimento, para iniciar a prestação dos serviços.

4.2. O produto final deverá ser entregue no prazo máximo de 12 (doze) meses, contados a partir do início das atividades, podendo ser prorrogado por igual período de acordo com o artigo 71, caput, da lei nº 13.303/2016 e autorização do Presidente da EMSURB, quando for pertinente ao objeto.

5. RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO

5.1. O setor competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação será a Diretoria de Orlas e Parque – DIROPA/EMSURB.

5.2. A execução dos serviços e entrega dos produtos de que trata o item 6.3 deste Termo deverá ser feita por profissional devidamente identificado pela empresa.

5.3. Os produtos de que trata o item anterior deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial principalmente para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

5.4. Nos valores cotados deverão estar inclusos todos os custos, inclusive transporte, embalagem, frete, impostos, e quaisquer outros custos que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto licitado.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

6.1. Facilitador do Projeto Orla:

a) A proponente deverá apresentar Diploma ou Declaração de Conclusão de Curso Superior (Bacharelado, Licenciatura, Tecnológico ou Sequencial), devidamente reconhecido pelo MEC, em nome do profissional que será o responsável técnico pela condução das atividades no município;

b) A proponente deverá ter conhecimento na metodologia do Projeto Orla disponibilizada nos manuais oriundos do Ministério do Meio Ambiente – MMA em parceria com o Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG. **SUGERE-SE** que tenha em seu quadro de pessoal profissional com certificado de conclusão do curso de Facilitador do Projeto Orla.

6.2. Da execução do serviço:

O Facilitador deverá seguir as diretrizes estabelecidas nos manuais específicos do Projeto Orla, publicados pelo Ministério do Meio Ambiente – MMA em parceria com o Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG, que podem ser encontrados no seguinte link: [Biblioteca Digital: Projeto Orla \(economia.gov.br\)](http://Biblioteca Digital: Projeto Orla (economia.gov.br)).

Vale destacar que o município deverá apresentar o PGI nos termos do Decreto nº 5.300, de 2004, que dispõe sobre a metodologia a ser utilizada para elaboração e validação do referido instrumento, a saber: Instrumentalização; Oficina I, ou Etapa 1 da Oficina; Consolidação; Oficina II, ou Etapa 2 da Oficina; Elaboração do PGI; e Aprovação do PGI.

I – O Facilitador será responsável por realizar os seguintes atos:

- a) Visita técnica preliminar ao Município para buscar informações, reconhecer a área de abrangência do Projeto e outras atividades pertinentes a implementação do Projeto Orla e realização das oficinas;
- b) Identificação e mobilização dos atores sociais e institucionais para a oficina de capacitação, por meio de workshop, pré-oficina de capacitação de modo que seja garantido a representatividade das partes envolvidas no processo de implementação do Projeto Orla;
- c) Coordenação, organização e acompanhamento dos trabalhos durante as oficinas (apresentação de aulas expositivas, acompanhamento das atividades e trabalhos práticos

das equipes, orientando as discussões e colaborando definição das unidades de paisagem, na formulação de quadros sínteses);

- d) Coordenação/realização dos trabalhos de campo para a obtenção de documentação fotográfica das áreas estudadas que servirá de suporte às equipes na análise da orla local e na execução de relatórios, avaliações e mapas;
- e) Elaborar o texto base do Plano de Gestão Integrada da Orla – PGI, em conformidade com as Diretrizes para o desenvolvimento do Plano de Gestão Integrada da Orla (PGI), em conjunto com o Grupo de Trabalho de Mobilização do Projeto Orla – GT Orla;
- f) Acompanhamento, avaliação e revisão do plano até a edição e formatação da versão final do Plano de Gestão integrada da Orla, que compreende as seguintes áreas: ORLA DE ATALAIA, ORLA DO BAIRRO INDUSTRIAL E ORLA DO PORTO D’ANTAS.
- g) Realizar reuniões técnicas e consultas aos membros da Coordenação Municipal e Estadual do Projeto Orla;
- h) Orientar sobre a convocação e realização da audiência pública de legitimação do Plano de Gestão Integrada da Orla – PGI;
- i) Participar da audiência pública de legitimação do Plano de Gestão Integrada da Orla – PGI;
- j) Auxiliar o processo de institucionalização do Comitê Gestor Municipal da Orla;
- k) Elaborar um Diário do Plano de Gestão Integrada da Orla – PGI, registrando todas as etapas do trabalho desenvolvido.
- l) Entre outras atribuições presentes no Manual de Projeto de Orla¹ e outros manuais disponíveis no site da SPU^{2 3}

6.3. Do Cronograma

PRODUTOS	PRAZO MÁXIMO DE EXECUÇÃO (dias corridos)	PERCENTUAL DE PAGAMENTO
1. Diagnóstico preliminar sobre o município.	30	10%
2. Relatório da Etapa 1 da Oficina de	90	20%

1 https://www.gov.br/economia/pt-br/assuntos/patrimonio-da-uniao/destinacao-de-imoveis/gestao-de-praias/projeto_orla_manual-para-elaboracao-do-plano-de-gestao-integrada-da-orla.pdf

2 https://www.gov.br/economia/pt-br/arquivos/planejamento/arquivos-e-imagens/secretarias/arquivo/spu/publicacoes/081021_pub_projorla_fundamentos.pdf

3 [volume1.pdf \(www.gov.br\)](https://www.gov.br/economia/pt-br/assuntos/patrimonio-da-uniao/destinacao-de-imoveis/gestao-de-praias/projeto_orla_manual-para-elaboracao-do-plano-de-gestao-integrada-da-orla.pdf), https://www.gov.br/economia/pt-br/assuntos/patrimonio-da-uniao/destinacao-de-imoveis/gestao-de-praias/projeto_orla_manual-para-elaboracao-do-plano-de-gestao-integrada-da-orla.pdf, [produto-1-3-relatorio-diretrizes-pgi-10-11-19.pdf \(www.gov.br\)](https://www.gov.br/economia/pt-br/assuntos/patrimonio-da-uniao/destinacao-de-imoveis/gestao-de-praias/projeto_orla_manual-para-elaboracao-do-plano-de-gestao-integrada-da-orla.pdf), [16mar2007_download.pmd \(www.gov.br\)](https://www.gov.br/economia/pt-br/assuntos/patrimonio-da-uniao/destinacao-de-imoveis/gestao-de-praias/projeto_orla_manual-para-elaboracao-do-plano-de-gestao-integrada-da-orla.pdf), [guia060117pdf.pmd \(www.gov.br\)](https://www.gov.br/economia/pt-br/assuntos/patrimonio-da-uniao/destinacao-de-imoveis/gestao-de-praias/projeto_orla_manual-para-elaboracao-do-plano-de-gestao-integrada-da-orla.pdf), [vol3.pdf \(www.gov.br\)](https://www.gov.br/economia/pt-br/assuntos/patrimonio-da-uniao/destinacao-de-imoveis/gestao-de-praias/projeto_orla_manual-para-elaboracao-do-plano-de-gestao-integrada-da-orla.pdf), [Polis_diagramacao_jan07.pmd \(economia.gov.br\)](https://www.gov.br/economia/pt-br/assuntos/patrimonio-da-uniao/destinacao-de-imoveis/gestao-de-praias/projeto_orla_manual-para-elaboracao-do-plano-de-gestao-integrada-da-orla.pdf)

Planejamento Integrado do Projeto Orla		
3. Relatório da Etapa 2 da Oficina de Planejamento Integrado do Projeto Orla	150	20%
4. Plano de Gestão Integrado da Orla (PGI) preliminar, com ateste de conformidade e Diário do PGI.	180	30%
5. Ajustes ao PGI, se for o caso, conforme solicitação da instância estadual	225	10%
6. Relatório sobre audiência pública para validação do PGI e proposta de institucionalização do Comitê Gestor Municipal da Orla	255	10%

6.3.1. O cronograma supracitado poderá ser alterado em caso de prorrogação contratual.

7. FORMA DE ENTREGA DO SERVIÇO:

7.1. A contratada deverá entregar os seguintes produtos:

- Plano de trabalho incluindo o cronograma das atividades a serem realizadas;
- Relatório da visita técnica indicando as informações principais projetos de relevância da orla municipal, atores institucionais e da sociedade civil relevantes e outras observações;
- Relatório da primeira etapa da oficina de capacitação sobre as atividades desenvolvidas, resultados obtidos, estratégia definida para consolidação do diagnóstico e cronograma de trabalho até a segunda etapa da oficina;
- Relatório da segunda etapa da oficina de capacitação sobre as atividades desenvolvidas e cronograma de consolidação da versão final do Plano de Gestão;
- Versão final do Plano de Gestão Integrada da Orla do Município de Aracaju.

7.2. A contratada deverá exercer rigoroso controle de qualidade sobre as informações apresentadas, tanto no texto como nos memoriais, mapas, quadros, desenhos, fotografias e figuras para demonstração dos resultados. O controle deve ser orientado para permitir clareza, objetividade, consistência das informações, justificativas de resultados, textos de qualidade. Os padrões dos trabalhos apresentados deverão ser de qualidade.

7.3. Todos os relatórios correspondentes aos produtos estabelecidos neste Termo de Referência serão apresentados em 2 (duas) vias impressas em papel timbrado, e encadernadas adequadamente, e 2 (duas) vias em meio digital, gravadas em CD (compact disk), em formato aberto, desde que editáveis (livres de qualquer processo de bloqueio), e fechado (PDF navegável e pesquisável por palavra-chave).

8. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. Além das obrigações contidas na Lei e demais legislações correlatas, o CONTRATANTE deverá:

- a) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos funcionários da CONTRATADA;
- b) Acompanhar, fiscalizar e avaliar o cumprimento do objeto desta Contratação, solicitando à CONTRATADA todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços, recusando ou suspendendo aqueles que não estejam em conformidade com as normas e especificações exigidas neste Termo de Referência;
- c) Notificar a CONTRATADA, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- d) Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, que estejam em desacordo com o presente Termo de Referência e Contrato, para que sejam tomadas as providências com relação a quaisquer irregularidades;
- e) Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitir o acesso de representantes, prepostos ou empregados da CONTRATADA aos locais onde serão prestados os serviços, observadas as normas que disciplinam a segurança do patrimônio e das pessoas;
- f) Efetuar o pagamento dos serviços executados, conforme condições estabelecidas no contrato, conferir as notas fiscais, atestando-as;
- g) Comunicar, no ato da liquidação da despesa, através da Seção de Contabilidade, aos órgãos incumbidos da arrecadação e fiscalização de tributos da União, Estado ou Município, as características e os valores pagos à CONTRATADA, segundo o disposto no art. 63 da Lei n.º 4.320/64.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

9.1. Além das obrigações contidas na Lei e demais legislações correlatas, a CONTRATADA deverá:

- a) Efetuar os serviços dentro das especificações e executar diretamente o objeto, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pela CONTRATANTE, devendo neste último caso requerer autorização prévia no prazo mínimo de **5 dias**;
- b) Entregar o objeto conforme especificações deste edital e em consonância com a proposta de preços;
- c) Aceitar a Fiscalização da CONTRATANTE, através de seus servidores/técnicos ou por terceiros, por este constituído;
- d) Atender prontamente todas as solicitações do MUNICÍPIO através da EMSURB previstas neste Termo de Referência e Contrato, bem como na Ordem de Serviço;
- e) Arcar com os custos de qualquer material necessário para cumprimento da contratação, cujos valores deverão estar inclusos no preço total da proposta;
- f) O pagamento ou a liquidação do valor contratado por parte da CONTRATANTE não isentará a CONTRATADA de suas obrigações e responsabilidades pelos serviços executados, especialmente aqueles relacionados com a qualidade dos materiais utilizados;
- g) Responsabilizar-se integralmente pelo objeto contratado, nas quantidades e padrões estabelecidos, vindo a responder pelos danos causados diretamente aos órgãos municipais envolvidos ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, nos termos da legislação vigente, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado, conforme determina o art. 76 da Lei 13.303/2016 e art. 120 da Lei nº 14.133/2021;
- h) Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos necessários;
- i) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação, conforme inciso IX, art. 69 da Lei nº 13.303/2016;
- j) Na hipótese do inadimplemento do subitem anterior, a CONTRATADA será notificada, no prazo definido pela Contratante, para regularizar a situação, sob pena de

rescisão da contratação do serviço, e além das penalidades previstas no Edital, no Termo de Referência, no Contrato, bem como na Ordem de Serviço e na Lei nº 14.133/2021;

k) Manter sempre atualizados os seus dados cadastrais, alteração da constituição social ou do estatuto, conforme o caso, principalmente em caso de modificação de telefone, endereço eletrônico ou endereço físico, sob pena de infração contratual;

l) Cumprir com as demais obrigações constantes neste Termo de Referência e Contrato, bem como na Ordem de Serviço.

m) Indicar pessoa representante da empresa para condução do contrato fornecendo telefone e e-mail de contato;

n) Notificar à Administração, quaisquer alterações no quadro da equipe técnica empregada na execução do serviço, bem como comprovar as respectivas qualificações técnicas exigidas dos novos integrantes.

o) Apresentar o número da conta-corrente e agência bancária onde deseja receber seus créditos, bem como os dados pessoais do representante legal da contratada (nome, função, identidade e CNPJ/CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço).

10. VIGÊNCIA DO CONTRATO:

10.1. Uma vez que o objeto deste Termo de Referência trata-se de entrega de coisa certa, o prazo de vigência será de 12 **(doze) meses a contar da assinatura do Contrato**, podendo ser prorrogado por igual período de acordo com o artigo 71, caput, da lei nº 13.303/2016 e autorização do Presidente da EMSURB, quando for pertinente ao objeto.

11. LOCAL DE ENTREGA:

11.1. A empresa vencedora deverá efetuar a entrega, de forma única após solicitação desta empresa, na sede da Emsurb Rua Dom Pedro II, Nº 135 – Bairro Ponto Novo, CEP 49097-210 – Aracaju, Sergipe.

Aracaju/SE, 10 de abril de 2025

FABIANO ALMEIDA BRAGA
Diretor de Orlas e Parques – DIROPA
EMSURB

Rua Dom Pedro II, Nº 135 – Bairro Ponto Novo
CEP 49097-210 – Aracaju, Sergipe – Brasil | Tel.: (79) 3021-9900 | www.aracaju.se.gov.br

JUSTIFICATIVA

RATIFICO.

Em ____/____/____

HUGO ESOJ SANTOS
Presidente da EMSURB

Considerando que a EMSURB – EMPRESA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS, através da sua Diretoria, necessita da **Elaboração do Plano de Gestão Integrada da Orla Marítima (PGI) – Projeto Orla no Município de Aracaju/SE, que engloba a Orla de Atalaia, Orla Sul, Orla do Bairro Industrial, Orla do Porto D’antas e Orla Pôr do Sol**, vem apresentar os motivos que justificam a contratação de empresa para realização do serviço, na modalidade a ser definida, pelas considerações que abaixo passamos a expor:

Necessita da contratação de empresa especializada em Consultoria para elaboração do Plano de Gestão Integrada da Orla Marítima (PGI) – Projeto Orla no Município de Aracaju/SE, que engloba a Orla de Atalaia, Orla Sul, Orla do Bairro Industrial, Orla do Porto D’antas e Orla Pôr do Sol, com o objetivo de elaborar o Projeto de Gestão Integrada da Orla, conforme Termo de Adesão de Gestão das Praias Marítimas, cláusula terceira, alínea “c” c/c artigo 32 do Decreto Federal nº 5.300.

A contratação deve ser formalizada, tendo em vista a inexistência de pessoal habilitado para execução do objeto pretendido nos quadros do município de Aracaju.

Portanto, considerando ainda a obrigação contida na Cláusula 3ª, incisos VII e VII, do Termo de Adesão de Gestão de Praias firmado pelo Município de Aracaju, requer a sua autorização.

Atenciosamente,

FABIANO ALMEIDA BRAGA
Diretor de Orlas e Parques – DIROPA
EMSURB



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: FBBC-EDA9-E4F9-3B36

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



FABIANO ALMEIDA BRAGA (CPF 005.XXX.XXX-06) em 10/04/2025 10:31:19 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/FBBC-EDA9-E4F9-3B36>